

жоч. 019.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» 12 2014 г. № 243д

село Кабанск

Об утверждении должностного регламента проектного менеджера

В соответствии с поручением Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия И.М. Егорова по созданию института проектных менеджеров на базе муниципальных фондов поддержки малого предпринимательства:

1. Возложить на исполнительного директора Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Кабанский район» (В.И. Позднякова) на безвозмездной основе обязанности проектного менеджера (по согласованию).

2. Утвердить должностной регламент проектного менеджера согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на И.о. Заместителя Руководителя Администрации МО «Кабанский район» по экономике и финансам (Е.С. Мухина).

Глава – Руководитель Администрации
МО «Кабанский район»



С.В. Савватеев

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА

1. Общие положения

1.1. Проектный менеджер является сотрудником Фонда поддержки малого предпринимательства Кабанского района по приоритетным отраслевым направлениям социально-экономического развития района.

1.2. На должность менеджера проектов назначается лицо, имеющее:

- высшее экономическое или профильное образование, в соответствии с отраслевой специализацией проектных управляющих;
- знание законодательства в сфере социально-экономического развития региона, государственной инвестиционной политики, правовых и организационных основ формирования и функционирования федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления;
- не имеющий судимости.

2. Должностные обязанности

2.1. Поиск и подготовка инвестиционных площадок на территории муниципального образования для реализации инвестиционного проекта.

2.2. Подготовка материалов для включения площадки в Реестр инвестиционных площадок Республики Бурятия (утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.06.2010 № 258 «О формировании реестра инвестиционных площадок на территории Республики Бурятия»).

2.3. Уточнение специализации и мощности производства по инвестиционным площадкам с отраслевыми министерствами и ведомствами Республики Бурятия. В случае возможности реализации на инвестиционной площадке крупного инвестиционного проекта (стоимостью свыше 300,0 млн. рублей) площадка передается для работы проектным менеджерам некоммерческой организации «Фонд регионального развития Республики Бурятия» (далее - ФРР).

2.4. Совместно с проектными менеджерами ФРР подготовка инвестиционного предложения (стоимостью менее 300,0 млн. рублей) на инвестиционной площадке: разработка бизнес-плана или технико-экономического обоснования.

2.5. Продвижение инвестиционного предложения: поиск инвестора, согласование и подписание разрешительной документации.

2.6. Подготовка и подписание соглашения о намерениях реализации инвестиционного проекта между инвестором и МО «Кабанский район».

2.7. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

2.8. Сопровождение инвестиционного проекта на стадии реализации и эксплуатации.

3. Права

3.1. Проектный менеджер имеет право:

- Запрашивать и получать в необходимую информацию для выполнения должностных обязанностей.
- Привлекать сторонних специалистов для определения плановых и фактических затрат по проекту.
- Вносить предложения по корректировке плана-графика в рамках согласованных этапов проекта.
- Инициировать проведение совещаний и участвовать в них по вопросам реализации проектов.
- Знакомиться с приказами, распоряжениями, регламентирующими деятельность проектного менеджера.
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией
- Вносить предложения для корректировки плана-графика в границах согласованных стадий проекта.
- Инициировать совещания и участвовать в них в отношении вопросов реализации проектов.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Проектный менеджер несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок служебного взаимодействия:

5.1. В связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует по вопросам деятельности, входящим в его компетенцию в соответствии настоящей должностным регламентом:

- с руководителями структурных подразделений и сотрудниками Администрации МО «Кабанский район»;

- с территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти;

- с органами государственной власти Республики Бурятия;

- с органами местного самоуправления района и поселений;

- со средствами массовой информации;

- с учреждениями, предприятиями, организациями и иными структурами, а также гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.