

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Республиканского
агентства по делам молодежи
Т.В. Нарпасва



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Республиканского
агентства занятости населения
А.Ю. Башкирцев



ПОЛОЖЕНИЕ

О Конкурсе «Лучший работодатель по трудоустройству молодежи и несовершеннолетних граждан в летний период»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Лучший работодатель по трудоустройству молодежи и несовершеннолетних граждан в летний период» (далее - Конкурс).

1.2. К участию приглашаются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие трудоустройство молодежи и несовершеннолетних;
- организации любых форм собственности и сфер деятельности.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

1. «Лучший работодатель по трудоустройству несовершеннолетних граждан (14–17 лет) в летний период» – для работодателей, предоставляющих временную занятость подросткам в свободное от учёбы время (в период каникул, выходных дней и т. д.).

2. «Лучший работодатель по трудоустройству молодежи (18–35 лет) в летний период» – для работодателей, трудоустраивающие молодежь в возрасте от 18 до 35 лет в течение календарного года.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью поощрения работодателей, активно участвующих в создании рабочих мест для молодежи (18–35 лет) и несовершеннолетних граждан (14–17 лет), а также популяризации лучших практик трудовой адаптации молодого поколения.

3.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение лучших работодателей;
- распространение успешного опыта трудоустройства молодежи;
- привлечение внимания общества к проблемам занятости молодого поколения.

4. Структура управления Конкурса

4.1. Организатором конкурса является Республиканское агентство по делам молодежи.

4.2. Соорганизатором конкурса выступает Республиканское агентство занятости населения.

4.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет).

4.4. Состав Оргкомитета формируется из сотрудников Республиканского агентства по делам молодежи, ГАУ РБ «Молодежный центр».

4.5. Полномочия Оргкомитета:

- осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- осуществляет прием заявок, коммуникацию с номинантами по вопросам, связанным с участием в Конкурсе.
- утверждает состав экспертной комиссии Конкурса.

4.6. Экспертная комиссия Конкурса (далее - Комиссия):

- состоит из: экспертов регионального уровня, имеющих значимый опыт в реализации молодежной политики, общественных деятелей, лидеров молодежных объединений и организаций, представителей органов власти;
- оценивает номинантов Конкурса по критериям, указанным в настоящем Положении.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 27.06.2025 по 30.09.2025 года.

5.2. Этапы Конкурса:

- 1) Приём заявок – работодатели подают анкеты и подтверждающие документы (с 27.06 по 30.09.2025 г.);
- 2) проверка данных – анализ представленных документов (с 1.10 по 31.10.2025);
- 3) Экспертная комиссия Конкурса анализирует представленные материалы (с 01.11 по 30.11.2025 г.);
- 4) Церемония награждения – определение победителей, вручение дипломов (не позднее 28 декабря 2025 г.).

Награждение победителей по итогам Конкурса состоится в рамках республиканского Конкурса в сфере молодежной политики «Признание-2025» и проводится с участием Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, не позднее 28 декабря 2025 года. О дате, месте и времени проведения церемонии награждения будет сообщено дополнительно.

5.3. В ходе первого этапа работодатели для участия в Конкурсе подают в Республиканское агентство по делам молодежи следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкету работодателя по форме согласно приложению в соответствии с заявленной номинации № 2 или № 3 к настоящему Положению;
- реестр сотрудников организации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- **иные документы, подтверждающие показатели по критериям, указанные в п. 5.6.**

Работодатели, не предоставившие конкурсные материалы (предоставившие не в полном объеме), к участию в Конкурсе не допускаются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов возлагается на работодателя.

5.4. Конкурс считается несостоявшимся, если количество представленных заявок составит менее двух.

5.5. Оргкомитет осуществляет проверку конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным п. 5.3 настоящего Положения, по результатам которой письменно уведомляет работодателя об отказе к участию в Конкурсе.

Допущенные к участию конкурсные материалы, указанные в п. 5.3 настоящего Положения оценивает Экспертная комиссия.

5.6. В ходе третьего этапа Комиссия оценивает конкурсные материалы по балльной системе на основании следующих критериев:

Критерии оценки по номинации 1. «Лучший работодатель по трудоустройству несовершеннолетних граждан (14–17 лет) в летний период»:

1) Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан (14–17 лет) с 01.06 по 30.09.2025 г.:

- 1–10 чел. – 5 баллов;
- 10–20 чел. – 15 баллов;
- Более 20 – 25 баллов.

2) Наличие программ адаптации, наставничества и профессионального обучения:

- наличие документально утвержденной программы до 5 баллов;
- наличие официально закрепленных наставников до 5 баллов;
- наличие программ обучения (курсы, тренинги, стажировки) до 5 баллов.

3) Среднемесячный уровень оплаты труда молодых людей и несовершеннолетних граждан (14–17 лет) в летний период (из расчета за полный месяц):

- в объеме 1 минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (далее - МРОТ), определенного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» - 2 балла;
- от 1 до 1,2 МРОТ включительно - 4 балла;
- свыше 1,2 до 1,4 МРОТ включительно - 6 баллов;
- свыше 1,4 до 1,6 МРОТ включительно - 8 баллов;
- свыше 1,6 МРОТ - 10 баллов.

4) Дополнительные показатели:

- участие молодежи в корпоративных проектах до 3 баллов.

Критерии оценки по номинации 2. «Лучший работодатель по трудоустройству молодёжи (18–35 лет) в летний период»:

1) Количество трудоустроенной молодежи в возрасте (18-35 лет) за в период с 01.06 по 30.09.25 г.:

- 1-20 чел. – 10 баллов;
- 20-35 – 20 баллов;
- более 35 – 30 баллов.

2) наличие программ адаптации, наставничества и профессионального обучения:

- наличие документально утвержденной программы до 5 баллов;
- наличие официально закрепленных наставников до 5 баллов;
- наличие программ обучения (курсы, тренинги, стажировки) до 5 баллов.

3) среднемесячный уровень оплаты труда молодых людей от 18 до 35 лет и несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет (из расчета за полный месяц):

- в объеме 1 минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (далее - МРОТ), определенного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» - 2 балла;
- от 1 до 1,2 МРОТ включительно - 4 балла;
- свыше 1,2 до 1,4 МРОТ включительно - 6 баллов;
- свыше 1,4 до 1,6 МРОТ включительно - 8 баллов;
- свыше 1,6 МРОТ - 10 баллов.

4) Социальная поддержка молодых сотрудников (льготы, жильё, ДМС и пр.) – до 5 баллов.

5.7. Результаты оценки конкурсных материалов фиксируются членами Комиссии в оценочном листе работодателя, участвующего в Конкурсе.

Итоговая оценка конкурсных материалов определяется путем суммирования баллов, выставленных работодателям. Победителями Конкурса признаются работодатели, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более работодателей, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем Конкурса становится работодатель, получивший наибольшее количество голосов членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. В ходе четвертого этапа Комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса на основании протокола Комиссии, подготовку документов о награждении победителей Конкурса и их награждение.

5.9. Победителями Конкурса в каждой номинации признаются работодатели, занявшие первое, второе и третье места, которым вручаются дипломы победителей.

5.10. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на официальном сайте Республиканского агентства по делам молодежи.

6. Контактная информация

6.1. По организационным вопросам и вопросам участия в Конкурсе обращаться в Республиканское агентство по делам молодежи: г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, д. 8, каб. 517, электронная почта – otpr@govrb.ru, тел. 8 (3012) 21-92-08.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший работодатель по
трудоустройству
молодежи и
несовершеннолетних
граждан в летний период»

В Республиканское агентство
по делам молодежи
Парпаевой Т.В.

от _____

(полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший работодатель по трудоустройству
молодежи и несовершеннолетних граждан в летний период» в
номинации _____

(полное наименование работодателя, ИНН)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший работодатель
по трудоустройству молодежи и несовершеннолетних граждан в летний период».

Приложение: Анкета работодателя с приложениями на ___ л. в ___ экз.;

(наименование должности руководителя)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший работодатель по
трудоустройству
молодежи и
несовершеннолетних
граждан в летний период»

АНКЕТА

работодателя для конкурса «Лучший работодатель по трудоустройству
молодежи и несовершеннолетних граждан» для номинации

1. «Лучший работодатель по трудоустройству несовершеннолетних граждан (14–17
лет) в летний период»

1. Полное наименование работодателя _____
2. Сокращенное наименование работодателя _____
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием
должности _____
4. Юридический адрес работодателя _____
5. Основной вид экономической деятельности работодателя _____
6. Почтовый адрес работодателя _____
7. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
8. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан (14–17 лет) с 01.06 по
30.09.2025 г _____
9. Наличие программ адаптации, наставничества и профессионального
обучения _____
10. Среднемесячный уровень оплаты труда молодых людей и несовершеннолетних
граждан (14–17 лет): _____ рублей.
11. Участие молодежи в корпоративных проектах _____

(наименование должности руководителя)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший работодатель по
трудоустройству
молодежи и
несовершеннолетних
граждан в летний период»

АНКЕТА

работодателя для конкурса «Лучший работодатель по трудоустройству
молодежи и несовершеннолетних граждан» для номинации

2. «Лучший работодатель по трудоустройству молодежи (18–35 лет) в летний период»

1. Полное наименование работодателя _____
2. Сокращенное наименование работодателя _____
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием
должности _____
4. Юридический адрес работодателя _____
5. Основной вид экономической деятельности работодателя _____
6. Почтовый адрес работодателя _____
7. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
8. Количество трудоустроенной молодежи (18–35 лет) с 01.06 по 30.09.2025
г. _____
9. Наличие программ адаптации, наставничества и профессионального
обучения _____
10. Среднемесячный уровень оплаты труда молодых людей и несовершеннолетних
граждан (18–35 лет): _____ рублей.
11. Социальная поддержка молодых сотрудников (льготы, жильё, ДМС и
пр.) _____

(наименование должности руководителя)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший работодатель по
трудоустройству
молодежи и
несовершеннолетних
граждан в летний период»

Реестр трудоустроенной молодежи

В организации _____
(наименование организации)

№	Ф.И.О.	Должность	Возраст	Зарботная плата

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.